

usavršavanja, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije, surađivanje s roditeljima, rad u informacijskom sustavu, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela Škole, obavljanje ostalih poslova (dežurstva, zdravstvena, socijalna i druga zaštita učenika) i obavljanje i drugih poslove sukladno sposobnostima i sklonostima, te potrebama Škole, što se utvrđuje na početku svake školske godine.

3. Nastavnik psihologije -2 nastavna sata tjedno i određeno vrijeme do 30. 6. 2026. godine.

Opis poslova:

Planiranje nastavnog gradiva i organiziranje nastave tako da se do kraja školske godine realiziraju svi nastavni sadržaji, rad na pedagoškoj dokumentaciji, izvođenje redovite nastave, te drugih oblika nastave i neposredni odgojno-obrazovni rad, koji se utvrdi Nastavnim planom i programom i Godišnjim planom rada Škole, praćenje rada i vladanja učenika i davanje pomoći u svladavanju programskih sadržaja, sudjelovanje u radu razrednog odjela učenika, pomaganje u radu učenika u slobodnim aktivnostima, te na profesionalnoj orijentaciji učenika i sudjelovanju na natjecanjima i nastupima, sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije, surađivanje s roditeljima, rad u informacijskom sustavu, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela Škole, obavljanje ostalih poslova (dežurstva, zdravstvena, socijalna i druga zaštita učenika) i obavljanje i drugih poslove sukladno sposobnostima i sklonostima, te potrebama Škole, što se utvrđuje na početku svake školske godine.

4. Nastavnik skupine predmeta cestovnog prometa – 12 sati tjedno i određeno vrijeme do 30.6.2026. godine.

Opis poslova:

Planiranje nastavnog gradiva i organiziranje nastave tako da se do kraja školske godine realiziraju svi nastavni sadržaji, rad na pedagoškoj dokumentaciji, izvođenje redovite nastave, te drugih oblika nastave i neposredni odgojno-obrazovni rad, koji se utvrdi Nastavnim planom i programom i Godišnjim planom rada Škole, praćenje rada i vladanja učenika i davanje pomoći u svladavanju programskih sadržaja, sudjelovanje u radu razrednog odjela učenika, pomaganje u radu učenika u slobodnim aktivnostima, te na profesionalnoj orijentaciji učenika i sudjelovanju na natjecanjima i nastupima, sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja, vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije, surađivanje s roditeljima, rad u informacijskom sustavu, sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole, sudjelovanje u radu stručnih tijela Škole, obavljanje ostalih poslova (dežurstva, zdravstvena, socijalna i druga zaštita učenika) i obavljanje i drugih poslove sukladno sposobnostima i sklonostima, te potrebama Škole, što se utvrđuje na početku svake školske godine.

5. Nastavnik likovne kulture – 3 sata tjedno i određeno vrijeme do 30.6.2026. godine – jedan izvršitelj

Opis poslova:

Planiranje nastavnog gradiva i organiziranje nastave tako da se do kraja školske godine realiziraju svi nastavni sadržaji, rad na pedagoškoj dokumentaciji, izvođenje redovite nastave, te drugih oblika nastave i neposredni odgojno-obrazovni rad, koji se utvrdi Nastavnim planom i programom i Godišnjim planom rada Škole, praćenje rada i vladanja učenika i davanje pomoći u svladavanju programskih sadržaja, sudjelovanje u radu razrednog odjela učenika, pomaganje u radu učenika u slobodnim aktivnostima, te na profesionalnoj orijentaciji učenika